

{tip4u://178}

Version 1

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

www.zedat.fu-berlin.de

Erstellung eines eigenen Labfolder-Accounts

Labfolder ist eine webbasierte Anwendung zum Führen eines elektronischen Laborbuchs. Diese Anleitung beschreibt, wie man sich einen eigenen Labfolder-Account anlegen und einer Arbeitsgruppe beitreten kann.

Einleitung

Labfolder ist eine webbasierte Anwendung zum Führen eines elektronischen Laborbuchs (siehe <https://www.zedat.fu-berlin.de/Labfolder> für einen Überblick und Verweise auf weitere Anleitungen und Videos).

Voraussetzung für die Benutzung von Labfolder ist eine Berechtigung („Lizenz“), die von der Arbeitsgruppenleitung oder von IT-Beauftragten des Fachbereichs eingetragen werden kann, verbunden mit der Einladung zur Teilnahme an dieser Labfolder-Gruppe (dies beschreibt [Tip4U #179¹](#)).

Labfolder-Account erstellen

Wenn Sie zu einer Labfolder-Gruppe hinzugefügt werden, erhalten Sie eine E-Mail mit einer Einladung.

Freie Universität  Berlin

Startseite Kontakt Impressum Hilfe Logout

DE | EN Erika Musterfrau (benutzer)

ZEDAT-WEBMAIL

PORTAL	MAIL-VERWALTUNG	OPTIONEN	HILFE	LOGOUT
--------	-----------------	----------	-------	--------

1.5% von 10,0 GB

E-Mail abrufen

INBOX (1840/1851)

Entwürfe
Gesendet
Spam

+ Archives
Deleted Items
Deleted Messages
Drafts
Junk E-mail
Kram
Sent
Sent Items
Trash

Hinweis:
Neben Webmail kann der Zugriff auf die ZEDAT-Mails auch mit komfortablen E-Mail-Programmen wie Outlook oder Thunderbird per IMAP erfolgen. [Mehr...](#)

Betreff: Join your labfolder team!
Von: hilfe@zedat.fu-berlin.de
Datum: Fr, Februar 19, 2021 14:49
An: erika.musterfrau@fu-berlin.de

Optionen: [Alle Kopfzeilen anzeigen](#) | [Druckversion zeigen](#) | [Dies als Datei herunterladen](#) | [Bilder nachladen](#)
| [Nachrichtendetails anzeigen](#) | [Zum Adressbuch hinzufügen](#) | [Als reinen Text anzeigen](#)

Join your labfolder team!

Hello!

Max Mustermann has invited you to join the group Freie Universität Berlin in labfolder.

labfolder groups allow you to collaboratively digitize and improve your data management. To accept the invitation, simply go to the groups page in your labfolder account.

Don't have a labfolder account yet? Join for free by signing up here:

[Join the team!](#)

Please note that to be a member of this group, the e-mail address of registration must be the exact same as the one this e-mail was sent to originally (cf. the TO: address in this mail).

Please [contact](#) us if you have any questions. We are always happy to hear

Bitte beachten Sie den Hinweis, dass die im Registrierungsprozess zu verwendende Mailadresse mit der Empfängeradresse der Einladungsmail (An: oder To: in den Kopfzeilen der E-Mail) übereinstimmen muss, und notieren sich ggf. diese Adresse.

¹https://zedat.fu-berlin.de/tip4u_179.pdf

<LAB FOLDER>

Sign in with your login and password

Login

Password

Login

First time here? Create a new account ↗

Don't miss our helpful guides

[Getting started with labfolder](#)

[labfolder manuals](#)

Klicken Sie auf *Join the team* oder geben den URL <https://labfolder.zedat.fu-berlin.de/> direkt ein. Sie landen nun auf der allgemeinen Login-Seite von Labfolder. In Zukunft werden Sie sich hier mit Ihrem FU-Benutzernamen und dem FU-Passwort einloggen können. Beim ersten Mal aber folgen Sie bitte dem Link *First time here? Create a new account*.

Sign up for a labfolder account

benutzer

erika.musterfrau@fu-berlin.de

I accept [terms of use](#) and [privacy statement](#)

Sign up

[Already have an account?](#) ↗

Füllen Sie das Anmeldeformular mit Ihrem FU-Benutzernamen, dem FU-Passwort und Ihrer in der oben erwähnten E-Mail verwendeten Adresse aus. Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen und klicken auf *Sign up*.

<LAB FOLDER> Profile NOTEBOOK MANAGE DASHBOARD

Personal



Please, fill these fields to continue.

[cancel](#) [save](#)

Institute

Institute [edit](#)

Department

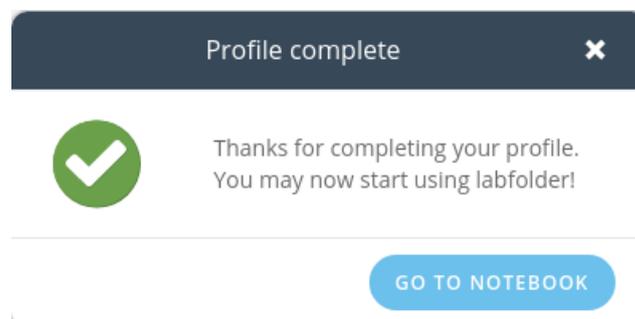
Contact

Language English [edit](#)

Email erika.musterfrau@fu-berlin.de

Um Ihre Registrierung zu vervollständigen, müssen Sie in Ihrem Profil Ihren Vor- und Nachnamen eintragen und speichern (*save*).

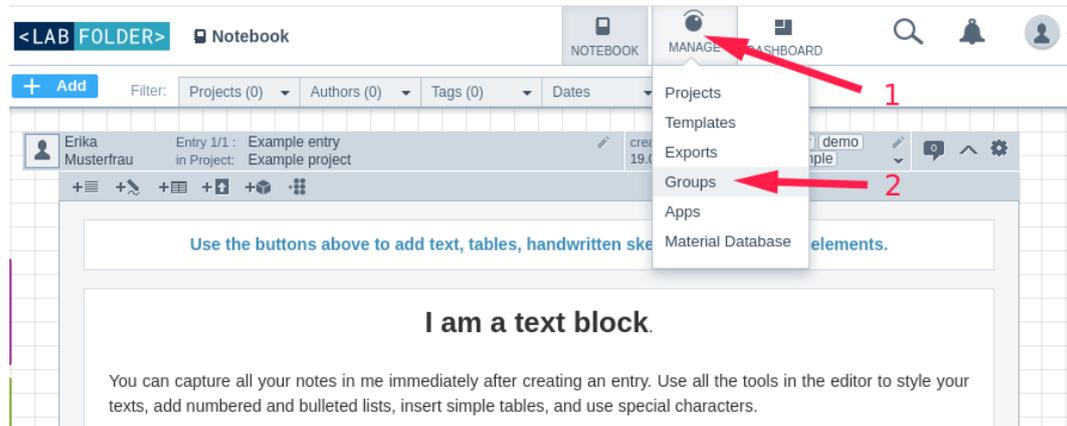
Dies ist erforderlich, damit Ihre Laborbucheinträge mit Ihrem Namen gekennzeichnet werden können und damit ggf. andere Benutzer wissen, für wen sie ihre Laborbücher freigeben. Alle weiteren Angaben können nach Belieben ausgefüllt oder auch frei gelassen und jederzeit später im Profil geändert werden.



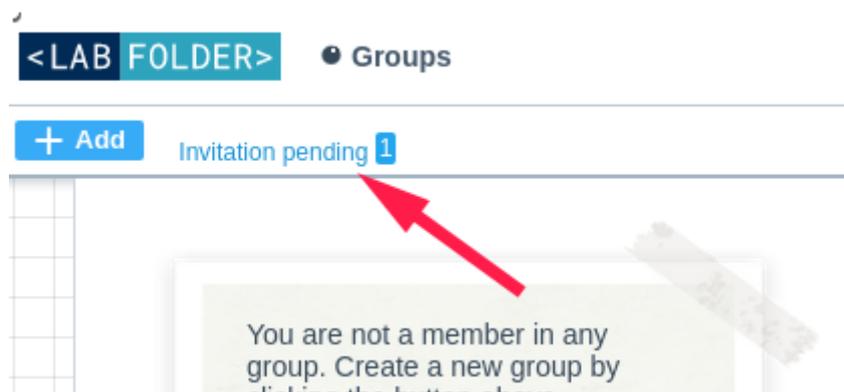
Der Gruppe beitreten

Sie sehen nun die Laborbuch-Ansicht (*Notebook*) mit einem Beispieleintrag.

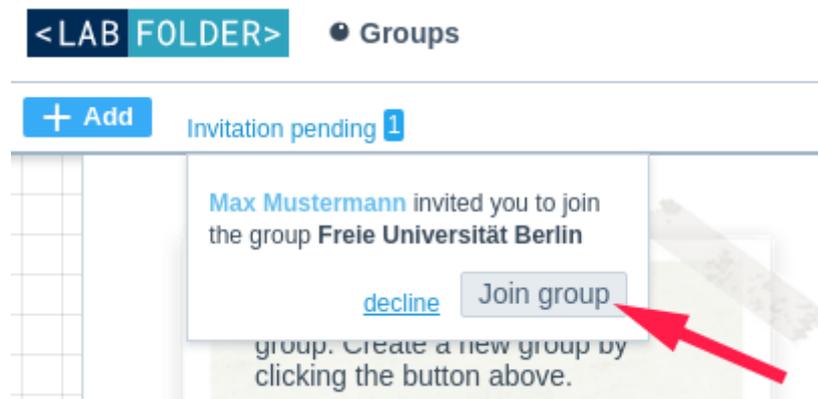
Bevor Sie anfangen können, mit Labfolder zu arbeiten, müssen Sie zuvor noch Ihrer Arbeitsgruppe beitreten.



Klicken Sie dazu auf *Manage* und in dem Ausklappmenü auf *Groups*.



Links oben sehen Sie nun den Hinweis auf eine ausstehende Einladung: *Invitation pending*



Klicken Sie auf diesen Hinweis und anschließend auf *Join group*. Jetzt sind Sie Teil der Arbeitsgruppe und können Ihre Forschungsergebnisse mit anderen Labfolder-Nutzern an der FU Berlin teilen.

Hinweis:

Wenn Ihre Einladung (*Invitation pending*) nicht zu sehen ist, so stimmt vermutlich die E-Mail-Adresse in Ihrem Profil nicht mit einer aktuell eingeladenen Adresse überein. Dies kann auch ein scheinbar unwesentlicher Unterschied wie z.B. `mustermann@zedat.fu-berlin.de` anstatt `max.mustermann@fu-berlin.de` sein. Bitte kontrollieren Sie noch einmal die in Ihrer Einladungsmail angegebene Empfänger-Adresse und denken dabei auch an die Möglichkeit von Mail-Weiterleitungen. Eine andere Ursache könnte darin bestehen, dass die Einladung zwischenzeitlich zurückgezogen und mit korrigierter Adresse neu verschickt wurde – z.B. um eine FU-fremde durch eine FU-Mail-Adresse zu ersetzen.

In einem solchen Fall müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse im Labfolder-Profil zumindest vorübergehend korrigieren, um – nach Bestätigung der korrigierten Mailadresse – die Einladung sehen und annehmen zu können.