

{tip4u://185}

Version 1

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

www.zedat.fu-berlin.de

Storage.BCP

Arbeitsgruppen des Fachbereichs Biologie, Chemie, Pharmazie (BCP) haben die Möglichkeit, unter storage.bcp.fu-berlin.de campusweit auf Shares zuzugreifen und damit eine gemeinsame Datenablage zu realisieren. Die Einrichtung neuer Shares wird über die IT-Beauftragten des Fachbereichs beantragt; die Verwaltung der Zugriffsrechte erfolgt über ein Webinterface in Eigenregie.

Datenablage für Arbeitsgruppen des Fachbereichs BCP

Für Angehörige des Fachbereichs **Biologie, Chemie, Pharmazie (BCP)**¹ besteht die Möglichkeit, im Rahmen des so genannten **BCPnet**² eine gemeinsame Datenablage zu realisieren. Der Antrag auf ein neues Share (Netzlaufwerk) erfolgt dabei stets über die **IT-Beauftragen des Fachbereichs**³, die kontinuierliche Pflege der Zugriffsberechtigungen in Eigenregie über ein Webinterface im **ZEDAT Portal**⁴. Die abgelegten Daten sind von allen Rechnern, die sich vor Ort im Campusnetz der Freien Universität befinden oder per **VPN**⁵ ins Campusnetz eingebunden sind, erreichbar.

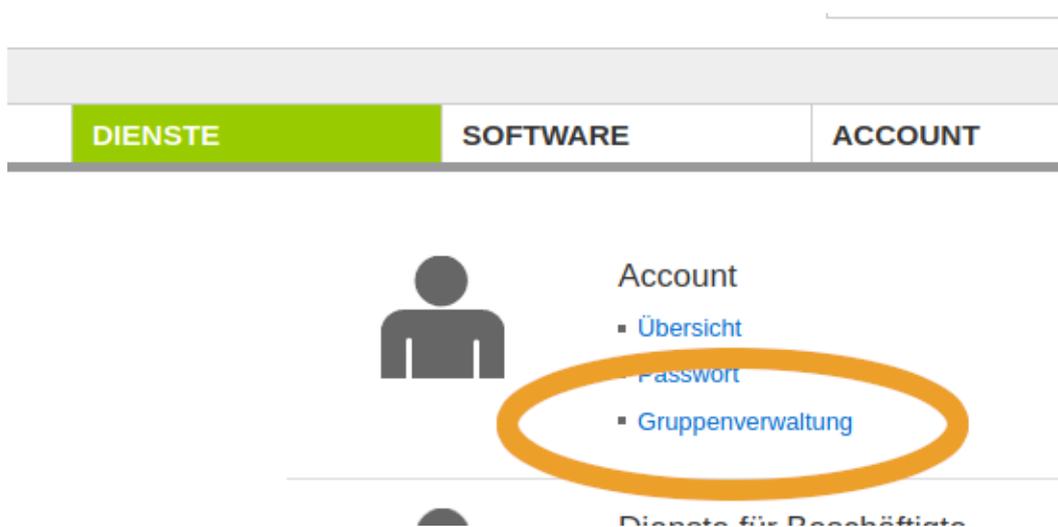
Einrichten neuer Shares

Die Einrichtung neuer Shares (Netzwerklaufwerke) auf Storage.BCP erfolgt ausschließlich für Angehörige des Fachbereichs Biologie, Chemie, Pharmazie und in Absprache mit den IT-Beauftragten des Fachbereichs.

Kontaktmöglichkeiten siehe: <https://www.bcp.fu-berlin.de/fachbereich/service/it>

Zugriffsberechtigungen verwalten

Für die Verwaltung der Zugriffsberechtigungen gibt es eine einfach zu bedienende Web-Oberfläche, die über das ZEDAT Portal erreichbar ist. Nach dem Einloggen im Portal unter <https://portal.zedat.fu-berlin.de> findet sich dort für entsprechend Berechtigte im oberen rechten Bereich (unter *Account*) ein Link zur *Gruppenverwaltung*.



Nach einem Klick auf *Gruppenverwaltung* öffnet sich die entsprechende Ansicht, die wiederum aus den beiden Teilbereichen *Mitgliederverwaltung* und *Mitgliederinformation* besteht.

¹<https://www.bcp.fu-berlin.de>

²<https://www.chemie.fu-berlin.de/bcpnet>

³<https://www.bcp.fu-berlin.de/fachbereich/service/it>

⁴<https://www.zedat.fu-berlin.de/Portal>

⁵<https://www.zedat.fu-berlin.de/VPN>

Mitgliederverwaltung

Unter *Mitgliederverwaltung* sind alle Gruppen aufgelistet, deren Mitglieder der im Portal angemeldete Account verwalten kann.

Startseite > Gruppenverwaltung

Gruppenverwaltung

Mitgliederverwaltung: Gruppen, denen Sie, z.B. zum Erteilen von Zugriffsrechten, Mitglieder hinzufügen oder löschen dürfen.

Mitgliederinformation: Eine Liste der Gruppen, die Sie einsehen dürfen.

Mitgliederverwaltung Mitgliederinformation

Folgende Gruppen können von Ihnen verwaltet werden

Name ▲▼	Beschreibung	Aktionen
agbeispiel-ro	targets.freie_universität_berlin:fb_biologie_chemie_pharmazie:bcernet.samba-shares.agbeispiel-ro	ansetzen / bearbeiten
agbeispiel-rw	targets.freie_universität_berlin:fb_biologie_chemie_pharmazie:bcernet.samba-shares.agbeispiel-rw	ansetzen / bearbeiten

1 Einträge pro Seite: 10 20 50

Den Zugriff auf jedes Share auf Storage.BCP regeln dabei zwei Gruppen:

- *sharename-ro*
- *sharename-rw*

Accounts in der **ro** Gruppe (read-only) dürfen die Daten auf dem Share lesen, aber nicht verändern. Dies kann z.B. beim Teilen von Messergebnissen zentraler Geräte sinnvoll sein.

Accounts in der **rw** Gruppe (read-write) dürfen dagegen Daten auf dem Share lesen und schreiben, diese also auch verändern oder löschen. Die Accounts von Arbeitsgruppenmitgliedern werden in der Regel hier einsortiert sein.

Über die jeweilige *ansetzen / bearbeiten* Schaltfläche können Gruppenmitgliedschaften (und damit die Zugriffsberechtigungen) verwaltet werden. Es wird dabei zunächst die Liste aller Accounts in der gewählten Gruppe angezeigt. Ist die Gruppe (noch) leer, ist die Liste natürlich zunächst ebenfalls leer.

Beim Hinzufügen von Gruppenmitgliedern wird der Name eines FU-Accounts (im Beispiel lautet der Accountname **benutzer**) in das entsprechende Textfeld eingegeben. Der Account wird dann der Gruppe hinzugefügt und erhält die entsprechende Berechtigung.

Startseite > Gruppenverwaltung > targets:freie_universität_berlin:fb_biologie_chemie_pharmazie:bcnet:samba-shares:agbeispiel-rw

Gruppenverwaltung

targets:freie_universität_berlin:fb_biologie_chemie_pharmazie:bcnet:samba-shares:agbeispiel-rw

Hier sehen Sie die Gruppenmitglieder, können neue hinzufügen und veraltete Einträge löschen.

Gruppenmitglieder
Diese Gruppe besitzt keine Mitglieder

War das Hinzufügen eines Accounts erfolgreich, erscheint eine entsprechende Meldung und der neue Account wird in der Liste aufgeführt.

Startseite > Gruppenverwaltung > targets:freie_universität_berlin:fb_biologie_chemie_pharmazie:bcnet:samba-shares:agbeispiel-rw

Gruppenverwaltung

targets:freie_universität_berlin:fb_biologie_chemie_pharmazie:bcnet:samba-shares:agbeispiel-rw

Hier sehen Sie die Gruppenmitglieder, können neue hinzufügen und veraltete Einträge löschen.

benutzer wurde erfolgreich hinzugefügt

Gruppenmitglieder

Account ▲▼	Name ▲▼	Aktionen
benutzer	Musterfrau, Erika	<input type="button" value="Löschen"/>

Einträge pro Seite: [10](#) [20](#) [50](#)

Über die Schaltfläche *Löschen* können Accounts auch wieder aus einer Gruppe entfernt werden. **Achtung: Es gibt dabei keine Sicherheitsabfrage, sondern der Account wird sofort aus der Gruppe gelöscht.**

Mitgliederinformation

Zusätzlich zu den lese- und schreibberechtigten Gruppen gibt es für jedes Share noch eine dritte Gruppe, die unter *Mitgliederinformation* eingesehen werden kann:

- *sharename-managers*

Wie der Name bereits suggeriert, befinden sich in der **managers** Gruppe Accounts, die das Recht haben, das Share zu verwalten. Sind diese Accounts im Portal eingeloggt, bekommen auch sie genau dieses Interface zur Gruppenverwaltung angezeigt und sie haben damit das Recht, andere zu den lese- und schreibberechtigten Gruppen hinzuzufügen oder diese dort zu entfernen. Die Arbeit der Verwaltung von Berechtigungen kann damit auf mehrere Schultern verteilt werden.

Die Mitgliedschaft in der **managers** Gruppe wird über die IT-Verantwortlichen des Bereichs verwaltet.

Einbinden ins Dateisystem

Der Zugriff auf die Shares kann von jedem Rechner aus erfolgen, der sich direkt im Campusnetz befindet oder per VPN mit dem Campusnetz verbunden ist. Eine bebilderte Erklärung der genauen Einbindung unter den Betriebssystemen Linux, macOS und Windows findet sich in deutscher und englischer Sprache unter:

<https://www.chemie.fu-berlin.de/bcpnet/Doku/#Storage>

Die Adresse eines fiktiven Shares wäre `smb://storage.bcp.fu-berlin.de/agbeispiel` und die Zugriffskontrolle darauf erfolgt immer über die Username/Passwort-Kombination des eigenen FU-Accounts.

Weitere Informationen

Informationen zum BCPnet: <https://www.chemie.fu-berlin.de/bcpnet>

IT-Personal des Fachbereichs: <https://www.bcp.fu-berlin.de/fachbereich/service/it>