

{tip4u://186}

Version 1

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

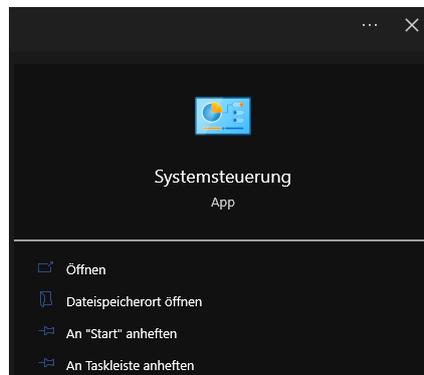
www.zedat.fu-berlin.de

Einrichtung einer Gruppenmailbox in Outlook

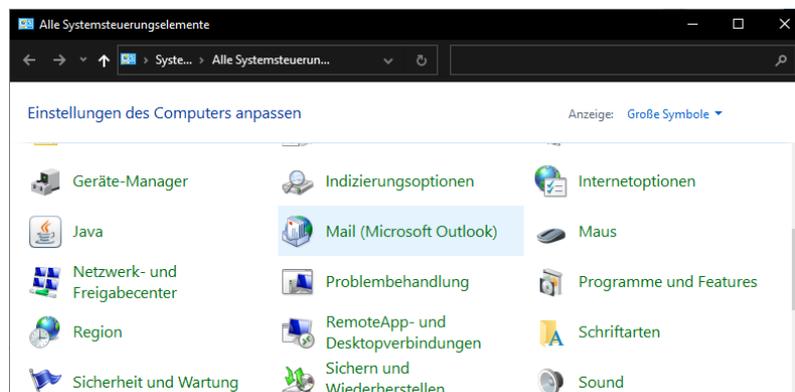
Einrichtung einer Gruppenmailbox als eigenes Mailbox-Konto in MS Outlook unter Verwendung der Systemsteuerung.

Einbindung einer Gruppenmailbox in Outlook

Schließen Sie Outlook und öffnen Sie die Systemsteuerung in Windows. Klicken Sie dazu auf die Kachel *Systemsteuerung* im Start-Menü.



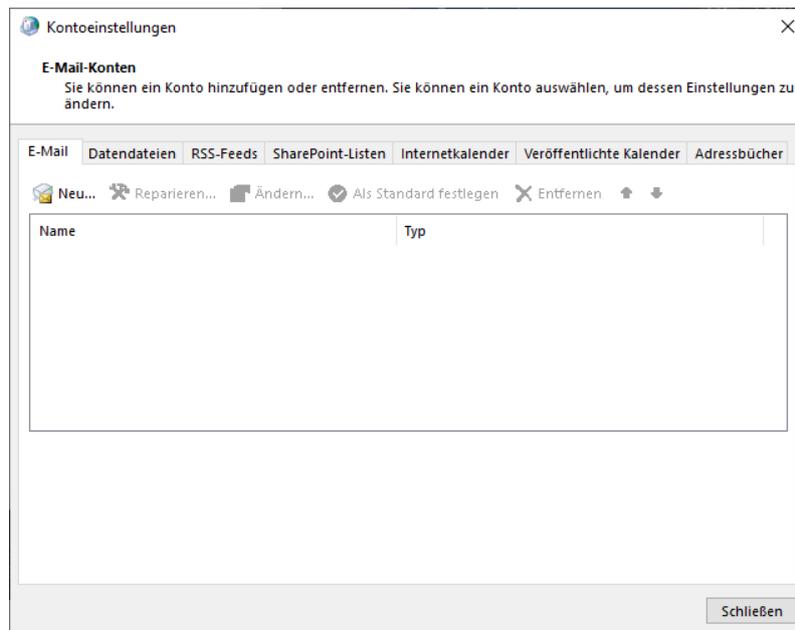
Wählen Sie hier (E)-Mail aus.



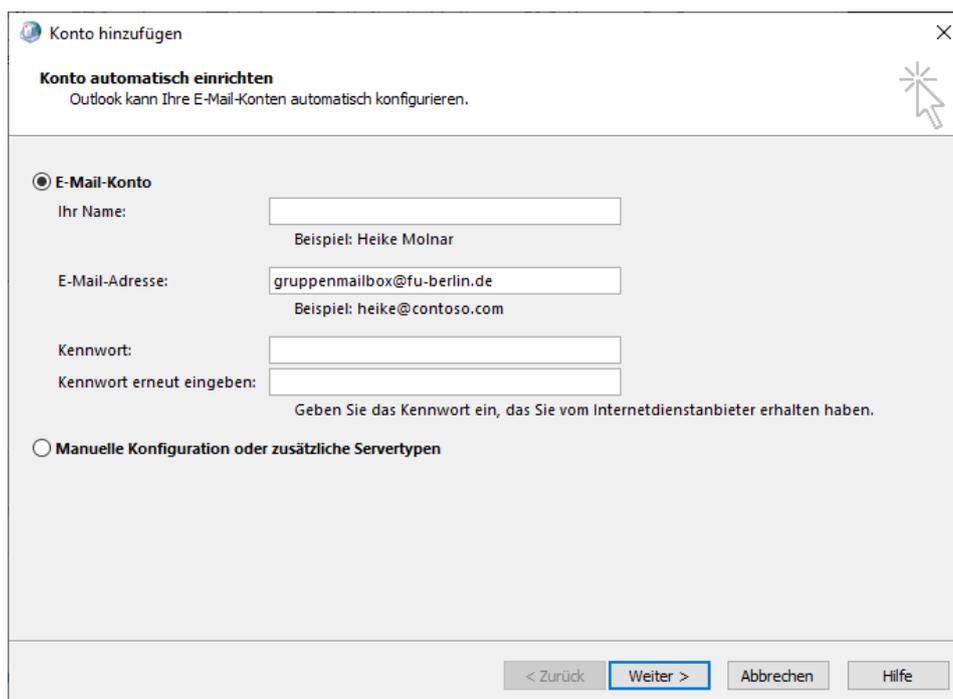
Darauf öffnet sich das Konfigurationstool für Outlook. Wählen Sie hier *E-Mail-Konten...*



Unter dem Reiter *E-Mail* wählen Sie ganz links die Option *Neu...* aus.



In das Feld *E-Mail-Adresse* tragen Sie die Adresse der Gruppenmailbox ein. Alles andere bleibt leer. Klicken Sie anschließend auf *Weiter >*.



War die Einrichtung erfolgreich, so wird dies im folgenden Fenster durch 3 grüne Häkchen bestätigt. Anschließend können Sie den Vorgang mit *Fertig stellen* abschließen. Schließen Sie die Systemsteuerung und öffnen Outlook. Die Gruppenmailbox wird nun unterhalb ihres persönlichen Postfachs angezeigt.