

{tip4u://039}

Version 4

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

www.zedat.fu-berlin.de

Binden und Falzen in der ZEDAT

Über den ZEDAT Printservice ist es nicht nur möglich, Dinge zu Papier zu bringen, sondern auch dieses Papier im Nachgang binden oder falzen zu lassen. Dieser Tip4U beschreibt, was die Binde- bzw. Falzmaschine kann und auf was bei der Vorbereitung geachtet werden muss.

Binden und Falzen in der ZEDAT

Binden in der ZEDAT

Sie können an der ZEDAT Diplom-, Promotions- und andere Arbeiten binden lassen. Buchrücken stehen zur Verfügung in den Farben Dunkelblau und Weiß. Buchrückseiten gibt es ebenfalls in Dunkelblau und Weiß, Buchdeckel üblicherweise in Transparent.

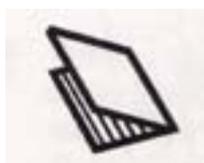
Drucken Sie die zu bindende Arbeit aus. Sollten Sie mehrere Exemplare erstellen wollen, so drucken Sie zunächst bitte nur ein Exemplar und sehen Sie es genau durch. Kontrollieren Sie insbesondere, ob evtl. enthaltene Grafiken korrekt gedruckt wurden. Sind Sie zufrieden, rufen Sie bitte unter der Nummer 838-54214 den Print-Service an und bitten um die Vervielfältigung der Arbeit. Benennen Sie dabei bitte auch die Farbe für Buchdeckel und Buchrücken.

Falzen in der ZEDAT

Sie können eine Serie von Einzelblättern auf 6 verschiedene Arten falzen lassen:



Brieffalzung



Broschürenfalz



Einzelfalz



Doppelfalzung



Leporello



unreg. Leporello

Drucken Sie die Seite, die Sie als Flyer produzieren wollen, aus. Drucken Sie zunächst bitte nur ein Exemplar und kontrollieren Sie es genau. Sind Sie zufrieden, so rufen Sie bitte unter der Nummer 838-54214 den Print-Service an, bitten um den Seriendruck und nennen dabei Stückzahl sowie Art der Falzung.

Weitere Informationen

Weitere Informationen gibt es unter:

<https://www.zedat.fu-berlin.de/Print/BindenUndFalzen>