

{tip4u://180}

Version 1

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

www.zedat.fu-berlin.de

Webex-Integration in Outlook

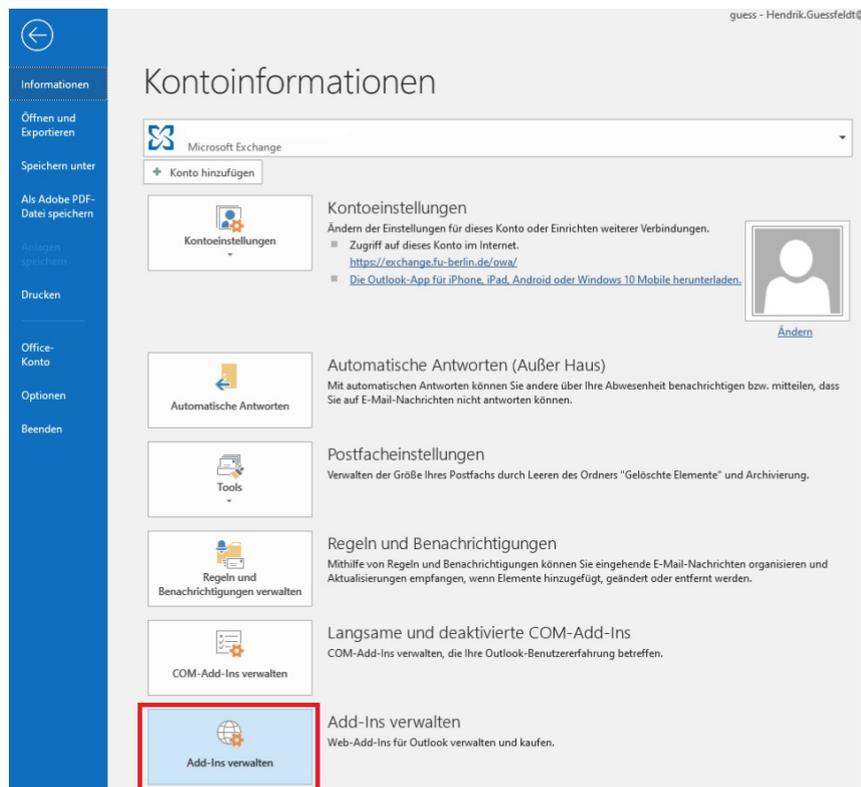
Zur Verwaltung von Webex-Terminen innerhalb von Outlook ist es einmalig notwendig, das Add-In zu aktivieren und freizuschalten. Anschließend können Webex-Einladungen über Outlook verschickt werden.

Webex-Integration in Outlook

Das Add-In für Webex unter Outlook wird in der neuesten Version serverseitig installiert bzw. aktiviert. Um dies zu tun, unternehmen Sie bitte folgende Schritte:

1. Öffnen von Outlook

Öffnen Sie Outlook und gehen dort im Menü *Datei* auf *Add-Ins verwalten*.



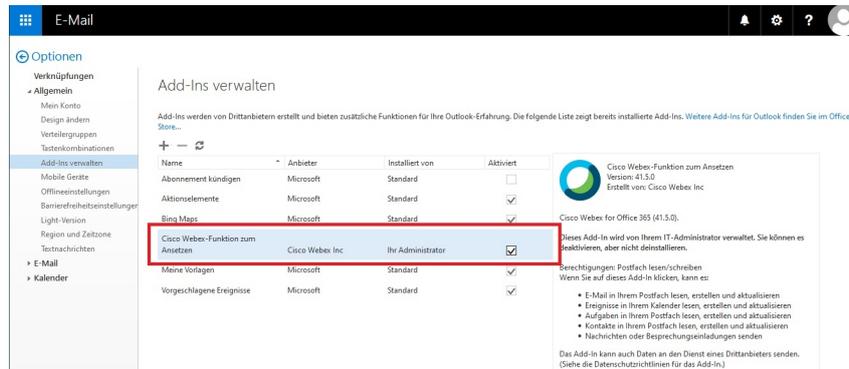
Es öffnet sich ein Browserfenster mit der Webseite zur Konfiguration Ihrer Mailbox. Falls Sie aktuell nicht bereits über das Web-Interface (OWA, Outlook Web App) mit Ihrem Konto verbunden sind, werden Sie nun aufgefordert, sich anzumelden.

The image shows the login page for the Outlook Web App (OWA). The title is 'Anmeldung Outlook Web App (OWA)'. There are two input fields: 'Domain\Benutzername' and 'Passwort'. Below the fields is a blue button labeled 'Anmeldung'.

Die Anmeldung erfolgt mit **FU-BERLIN\benutzer** und dem ZEDAT-Passwort.

2. Aktivieren von Webex

Setzen Sie nun in der Add-In-Verwaltung einen Haken bei *Cisco Webex-Funktion zum Ansetzen*, um das Add-In zu aktivieren.

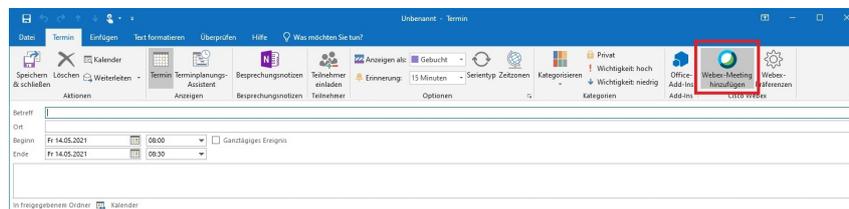


3. Schließen der Webseite und Neustart von Outlook

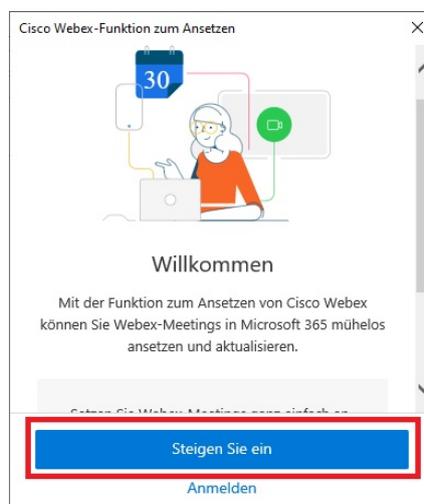
Schließen Sie nun den Browser und starten Outlook neu.

4. Ersten neuen Termin erstellen

Erstellen Sie einen neuen Termin wie gewohnt und gehen dort im oberen Menü auf *Webex Meeting hinzufügen*.



Beim ersten Aufruf muss diese Funktion einmalig freigeschaltet werden. Es öffnet sich ein Dialog, den Sie bitte mit *Steigen Sie ein* bestätigen.



Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse ein.

Die E-Mail-Adresse hat meistens die Form `vorname.nachname@fu-berlin.de`.

Anschließend müssen Sie sich nun am Single Sign-On der FU Berlin authentifizieren.

Die Anmeldung erfolgt mit **benutzer** und dem ZEDAT-Passwort.

[Optional]

Für den Fall, dass Sie mehrere Webex-Sites zur Verfügung haben (normalerweise nicht der Fall), wählen Sie nun `fu-berlin.webex.com` aus.

Anschließend können Sie *Webex Meeting hinzufügen* nach der Eingabe Ihrer Daten anwählen.

